**ANEXO – III – MODELO DE ATA**

**ATA DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA REDE SUSTENTABILIDADE DE [NOME DO MUNICÍPIO]/SP**

Aos XX de Janeiro de 2025, às xxhxx, na Câmara Municipal de [NOME DO MUNICÍPIO]/SP, iniciaram-se os trabalhos, presididos por [NOME DO PORTA-VOZ]/SP, que nomeou como Secretário eu, [NOME DO SECRETÁRIO]. Presente como representante da ESTADUAL [NOME DO REPRESENTANTE DA ESTADUAL]. Determinou-se que, em seguida, fosse lida a ordem dos trabalhos do dia, a qual informei, abrangendo os seguintes pontos de pauta:

I - Abertura;

II - Análise de conjuntura;

III - Escolha dos membros da direção municipal;

IV - Escolha de delegados/delegadas para a Conferência Estadual;

V - Deliberação de Resoluções e Moções.

Em continuidade, o presidente fez uma breve análise da conjuntura local e, posteriormente, franqueou a palavra aos presentes. Encerrada essa análise, o Presidente informou sobre a existência de uma Chapa Única para o ELO MUNICIPAL, apresentando os nomes que a compõem:

ELO MUNICIPAL

FUNÇÃO: ELO MUNICIPAL

Nome Completo: [NOME 1]

CPF: [CPF 1]

Título de Eleitor: [TÍTULO 1]

RG: [RG 1]

Endereço com CEP: [ENDEREÇO 1]

E-mail: [E-MAIL 1]

Telefone: [TELEFONE 1]

FUNÇÃO: ELO MUNICIPAL

Nome Completo: [NOME 2]

CPF: [CPF 2]

Título de Eleitor: [TÍTULO 2]

RG: [RG 2]

Endereço com CEP: [ENDEREÇO 2]

E-mail: [E-MAIL 2]

Telefone: [TELEFONE 2]

**[Continue adicionando os cargos e informações conforme necessário.]**

Todos os requisitos exigidos pelo **REGIMENTO DO VI CONGRESSO NACIONAL DA REDE SUSTENTABILIDADE** foram atendidos. Em seguida, o número de credenciados presentes, conforme a lista oferecida pela **COMISSÃO ELEITORAL NACIONAL**, foi informado, totalizando XX, e a palavra foi franqueada aos presentes, que permaneceram inertes quando provocados.

Posteriormente, o presidente questionou os convencionais que se manifestassem favoráveis à Chapa apresentada, sendo esta aprovada por unanimidade.

Com a posse do **ELO MUNICIPAL**, este manteve a presidência e a secretaria dos trabalhos, submetendo à votação a composição da Executiva Municipal com os seguintes cargos obrigatórios:

**EXECUTIVA MUNICIPAL**

PORTA-VOZ

Nome Completo: [NOME 3]

CPF: [CPF 3]

Título de Eleitor: [TÍTULO 3]

RG: [RG 3]

Endereço com CEP: [ENDEREÇO 3]

E-mail: [E-MAIL 3]

Telefone: [TELEFONE 3]

COORDENAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO

Nome Completo: [NOME 4]

CPF: [CPF 4]

Título de Eleitor: [TÍTULO 4]

RG: [RG 4]

Endereço com CEP: [ENDEREÇO 4]

E-mail: [E-MAIL 4]

Telefone: [TELEFONE 4]

**[Continue adicionando os cargos e informações conforme necessário.]**

Em seguida, instou os membros do **ELO** a se manifestarem quanto à escolha dos membros da **EXECUTIVA**, aprovada por **UNANIMIDADE**.

Informou ainda sobre a necessidade de escolha de Delegados/Delegadas para a Convenção Estadual, bem como orientou a adoção de igualdade de gêneros entre os escolhidos, e, caso não fosse possível, sobre a necessidade do percentual mínimo de 30%.

Com base no XX de filiados/filiadas presentes, verificou-se o direito de nomear XX delegados/delegadas, com igual número de suplentes, sendo escolhidos os seguintes nomes por consenso:

DELEGADOS

FUNÇÃO: DELEGADOS

Nome Completo: [NOME 1]

CPF: [CPF 1]

Título de Eleitor: [TÍTULO 1]

RG: [RG 1]

Endereço com CEP: [ENDEREÇO 1]

E-mail: [E-MAIL 1]

Telefone: [TELEFONE 1]

**[Continue adicionando os cargos e informações conforme necessário.]**

Apregoado o último ponto de pauta, qual seja, a Deliberação de Resoluções e Moções, nada mais foi consignado. Encerrando os trabalhos, foi consignada a necessidade do envio da ATA e LISTA DE PRESENÇA, que deverão ser encaminhadas pela nova Direção Municipal destinada à Direção Estadual através do e-mail: organizacaoestadualredesp@gmail.com e para a Comissão Eleitoral Nacional, através dos respectivos e-mails, nacionalcomissaoeleitoral@gmail.com, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o término da Conferência Municipal, sob pena de nulidade. E assim, depois de lida e aprovada, vai assinada por mim, [NOME DO SECRETÁRIO], que secretariei, e pelo Sr. [NOME DO PRESIDENTE DA CONFERÊNCIA], Presidente da CONFERÊNCIA Municipal.

[NOME DO SECRETÁRIO]

Secretário.

[NOME DO PRESIDENTE DA CONFERÊNCIA]

Presidente

[NOME DO MEMBRO DA DIREÇÃO ESTADUAL]

Membro da Direção Estadual